

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## **HOLDno-2024-290**

### **Esi- ja perusopetuksen oppimateriaalien väliaikainen puitejärjestely**

Tämä väliaikainen puitejärjestely on jatkoa Oppikirjat ja niihin liittyvät oheismateriaalit 2020–2022 (2024) -puitejärjestelylle, joka päättyy 15.11.2024. Hollolan kunta on tehnyt liittymisilmoituksen Esi- ja perusopetuksen oppimateriaalit 2024–2026 (2028) puitejärjestelyyn sähköisesti Hanselin verkkopalvelussa 30.11.2023. Liittymisilmoituksella Hollolan kunta sitoutuu tekemään puitejärjestelyn kohteeseen kuuluvat hankintansa puitejärjestelyllä. Puitejärjestelyyn liittyneet asiakkaat voivat tehdä hankintoja suoraan valituilta toimittajilta, eikä asiakkaiden ei tarvitse tehdä puitejärjestelyn sisäistä kilpailutusta.

Varsinaisen puitejärjestelyn hankintapäätöksestä valitettiin markkinaoikeuteen, jonka vuoksi Hansel on valmistellut väliaikaisen puitejärjestelyn Storia Oy:n kanssa turvataksaan asiakkaiden välittömät oppimateriaalihankinnat valitusasian markkinaoikeuskäsittelyn ajaksi. Hansel on ilmoittanut 4.11.2024, että väliaikainen puitejärjestely on saatu valmiiksi ja on käytettävissä 16.11.2024.

Puitejärjestelyn kautta Hollolan kunta, hyvinvoinnin palvelualue saa käyttöön varhaiskasvatuksessa sekä esi- ja perusopetuksessa tarvittavat oppimateriaalit sekä kaikki tuotteiden tilaamiseen ja toimittamiseen liittyvät palvelut. Puitejärjestelyn kautta toimintayksiköillä on saatavilla laaja valikoima eri kustantajien ja sisällöntuottajien oppimateriaaleja painettuna ja digitaalisena. Oppimateriaaleja ovat:

- painetut ja digitaaliset oppikirjat
- opetusaineistot ja tehtävät
- muut opetuksessa ja kasvatuksessa tarvittavat painetut tai digitaaliset materiaalit, kuten
  - opettajien oppaat ja kasvatukselliset oppaat
  - oppimispelit
  - kokeet
  - oppimissovellukset
  - kartat
  - äänikirjat
  - cd-/dvd-levyt ja muut vastaavat materiaalit

Oppimateriaaleja on saatavilla eri kielisiä, vähintään suomen-, ruotsin- ja englanninkielisinä.

Sopimuskausi alkaa 16.11.2024 ja päättyy viimeistään kuuden (6) kuukauden kuluttua siitä, kun markkinaoikeus on tehnyt päätöksensä.

### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö, Liite 1, 3.2.11: Kunnanjohtaja tai hallinto- ja talousjohtaja, palvelualueajat ylittävät sitoumukset. Tietohallintopäällikkö koko kuntaa koskevat ICT-hankinnat. Muilta osin: Palvelualuejohtaja /Palvelujohtaja: Yhteishankintasuhteet (Hansel, Sarastia ym.)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

### **Päätös**

Päätän, että Hollolan kunta, sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue hankkii varhaiskasvatuksessa sekä esi- ja perusopetuksessa tarvittavat oppimateriaalit sekä kaikki tuotteiden tilaamiseen ja toimittamiseen liittyvät palvelut Hanselin esi- ja perusopetuksen oppimateriaalit 2024–2026 (2028) puitejärjestelyä hyödyntäen. Puitejärjestelyn väliaikainen sopimuskausi alkaa 16.11.2024 ja päättyy viimeistään kuuden (6) kuukauden kuluttua siitä, kun markkinaoikeus on tehnyt päätöksensä puitejärjestelyä koskevasta valituksesta.

### **Tiedoksi**

Hansel, Hollolan kunnan hankinta-asiantuntija, talouspalvelut@hollola.fi, Hollolan kuntaan sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen esihenkilöt sekä palvelupäällikkö.

### **Allekirjoitus**

sivistys- ja hyvinvointijohtaja, Kim Strömmer

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on viety nähtäväksi [www.hollola.fi](http://www.hollola.fi) 24.1.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 1

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo  
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola  
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola  
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi  
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava Hollolan kunnalle, on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan oikaisua, alkuperäisenä tai jäljennöksenä oikaisuvaatimusohjeineen
- todistus siitä, milloin oikaisuvaatimuksentekijä on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisesta.
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 66, 15871 HOLLOLA  
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, Hollola  
Sähköposti: kirjaamo@hollola.fi  
Puhelinnumero: 044 780 1427  
Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00